

УТВЕРЖДЕН

Решением Наблюдательного совета
УНО «ФРП Херсонской области»
Протокол № 4 от 27.08.2026 г.

**СТАНДАРТ ФОНДА
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ
ПО ПРОГРАММЕ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ БЕСПЕРЕБОЙНОГО
ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА»
№ СФ-09**

**г. Геническ
2026г.**

Предисловие

1. Разработан унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Херсонской области» (далее - УНО «ФРП Херсонской области»/УНО «ФРП ХО»/Фонд) в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 38 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»» (с изменениями), в целях осуществления финансового обеспечения проектов путем предоставления целевых займов на их реализацию российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в Херсонской области, исходя из необходимости достижения следующих результатов: восстановления, запуска, модернизации и (или) создания нового производства, масштабирования (увеличения объема выпуска продукции) существующего производства.

2. Позиция Министерства промышленности и торговли РФ относительно настоящего Стандарта изложена в письме № 92563/02 от 14.08.2026.

3. Утвержден Наблюдательным советом Фонда 27.08.2026 (Протокол № 4, вопрос № 2).

4. Введен в действие с 27.08.2026 приказом Директора Фонда от 27.08.2026 № 29 «О введении в действие Стандарта СФ-09».

5. Настоящий Стандарт применяется с момента его ввода в действие для проектов, заявки по которым приняты к рассмотрению Фондом после вступления в действие Стандарта.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки в форме займов субъектам деятельности в сфере промышленности УНО «Фонд развития промышленности Херсонской области» и направлен на создание условий для бесперебойной работы промышленных предприятий.

Целью настоящего Стандарта является оказание финансовой поддержки промышленным предприятиям Херсонской области в приобретении автономных источников энергоснабжения для обеспечения бесперебойной работы производственных мощностей.

1.2. Финансирование Проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- а) соответствие Проекта условиям настоящего Стандарта;
- б) соответствие Проекта критериям отбора Проектов, установленным настоящим Стандартом;
- в) соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансирования;
- г) соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования Проекта.

1.3. Целью экспертизы и отбора Проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования Проекта Фондом.

1.4. Проведение экспертизы Проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом и условиям предоставления субсидии, за счет средств которой осуществляется финансирование.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Группа лиц – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Договор целевого займа – договор целевого займа, в соответствии с которым Заявителю предоставляются денежные средства займа на реализацию Проекта, заключенный между Фондом и Заявителем, проект которого прошел процедуру одобрения выделения финансирования, согласно условиям настоящего Стандарта.

Заём – целевой заем, предоставленный ФРП Херсонской области в качестве финансирования Проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

Заявитель – российский субъект в сфере промышленности, осуществляющий деятельность в сфере промышленности на территории Херсонской области, предоставивший документы в ФРП Херсонской области для участия в программе финансирования.

Заявка – представленное в Фонд Заявителем обращение о предоставлении финансирования в форме займа в соответствии с условиями настоящего Стандарта.

Ключевой исполнитель – поставщик оборудования (подрядчик на выполнение работ (услуг)), сумма договора (договоров) с которым составляет 20 и более процентов от суммы займа и оплачивается полностью или частично за счет средств займа Фонда.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора Проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации Проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования Проекта ФРП ХО.

Менеджер проекта - назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем и координирующий прохождение и согласование Заявки соответствующими подразделениями Фонда и Экспертным советом.

Наблюдательный совет – коллегиальный орган управления ФРП Херсонской области, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по Проектам.

Низконалоговая юрисдикция - территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Минфина России от 05.06.2023 N 86 н, Приказом Минфина России от 26.05.2022 N 83 н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации») или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые ФРП Херсонской области и предусмотренные Стандартом Фонда № СФ-02 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования Проектов» (далее – Стандарт ФРП Херсонской области № СФ-02) и настоящим Стандартом.

Общий бюджет Проекта – сумма всех затрат по Проекту (без учета процентов по договору займа), включающая планируемые затраты на приобретение оборудования, его доставку, монтаж, подключение, настройку и пуско-наладочные работы, необходимые для достижения целей Проекта.

Проект – совокупность организационных, управленческих, технических, финансовых, кадровых мероприятий, направленных на обеспечение устойчивости, бесперебойности и сохранение производственного процесса предприятия в установленные бюджет и сроки, в соответствии с требованиями Программы финансирования.

Расчетный банк – банк, отобранный Фондом для осуществления расчетного обслуживания Заявителем по программам финансирования Фонда.

Сайт ФРП ХО – официальный сайт Фонда развития промышленности Херсонской области в сети Интернет по адресу: www.fgrxo.ru.

Статус Проекта «Ожидание финансирования» – присваивается Проекту, который рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока финансирование не предоставлено по причине отсутствия средств Фонда.

Статус Проекта «Приостановлена работа по Проекту» – присваивается Проекту, по которому:

а) завершена комплексная экспертиза, Проект рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа¹;

б) завершена комплексная экспертиза, Проект рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение об отложении принятия решения по Проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем²;

в) на этапе комплексной экспертизы или по ее завершении до вынесения Проекта на Наблюдательный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока³;

г) Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора Проектов.

¹ Срок, установленный в п.10.11 стандарта СФ-01.

² Срок, определенный решением Наблюдательного совета ФРП Херсонской области.

³ Срок, установленный в п. 9.19, 10.2 Стандарта СФ-01.

Статус Проекта «Прекращена работа по Проекту» – присваивается Проекту, по которому:

- а) на этапах экспертизы и отбора Проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;
- б) на этапах экспресс-оценки и входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 10 дней;
- в) на этапе рассмотрения Проекта Наблюдательным советом принято заключение о нецелесообразности финансирования поданного Проекта;
- г) статус «Приостановлена работа по Проекту» присвоен более 2 (двух) месяцев.

Субъект деятельности в сфере промышленности – российское юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации⁴ и реализующее свой Проект на территории Херсонской области.

Фонд или ФРП ХО – Фонд развития промышленности Херсонской области.

Целевые показатели по Договору займа – показатели деятельности Заявителя:

- а) целевой объем продаж продукции Заёмщика (выручки Заёмщика) не менее объема продаж продукции Заёмщика (выручки Заёмщика) за последний отчетный календарный год начиная с года, следующего за годом предоставления займа. Для заявителей, зарегистрированных менее чем за год до даты подачи Заявки, целевой объем выпуска определяется на основе выручки за последний отчетный период. Это осуществляется путем деления квартальной, полугодовой или отчетности за 9 месяцев на 1, 2 или 3 соответственно, и умножения результата на 4;
- б) введение в эксплуатацию оборудования, приобретенного в рамках реализации проекта, в производственный процесс Заёмщика в течение девяти месяцев с даты полной оплаты (подтверждается актом ввода в эксплуатацию ОС-1, фото/видеофиксацией);

⁴ Определяется в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

3. Условия программы

В соответствии с программой «Организация бесперебойного энергообеспечения производства» производится заемное финансирование проектов⁵, реализуемых в отраслях, указанных в Приложении 1 к настоящему стандарту, и направленных на обеспечение производственных процессов автономным энергообеспечением путем приобретения нового оборудования Российского и/или импортного производства для энергообеспечения и резервного электроснабжения промышленных объектов. Оборудование приобретается только у производителей данного оборудования или у официального дилера (далее – Оборудование):

- Дизельные и газовые электростанции;
- Генераторы, в том числе с автоматическим запуском (АВР);
- Контейнерные и мобильные электростанции;
- Системы резервного питания и стабилизации напряжения;
- Иное оборудование для поддержки энергообеспечения производства, в том числе на базе альтернативных источников энергии.

При выборе импортного оборудования Заявитель обязан обосновать выбор импортного оборудования и техники с указанием отсутствия возможности использования отечественного оборудования при реализации проекта

Срок поставки оборудования, приобретаемого за счет средств займа, не должен превышать 12 месяцев с даты подписания договора целевого займа.

3.1. Финансирование проектов по программе «Организация бесперебойного энергообеспечения производства» осуществляется на следующих условиях:

3.1.1. срок займа - не более 3 лет.

3.1.2. общий бюджет Проекта – не менее 600 000 руб.;

3.1.3. сумма займа – от 500 тыс. руб. до 25 млн. руб.;

3.1.4. процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет: 2 % (два процента) годовых.

3.1.5. наличие обязательств по софинансированию Проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 10 % общего бюджета Проекта. Софинансирование за счет собственных средств Заявителя (и/или аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя) должно быть осуществлено не ранее даты подачи Заявки и не позднее 90 календарных дней после заключения договора целевого займа.

⁵ Приобретение автономных источников энергоснабжения (генераторов, систем автоматического включения резерва, систем стабилизации и т. д.) квалифицируется как проектное финансирование, поскольку эти активы являются необходимым условием для обеспечения устойчивости производственного процесса, предотвращения экономических потерь от простоев и выполнения обязательств перед контрагентами и государством.

Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании Проекта определяет и вправе изменить в рамках условий настоящего Стандарта сумму займа, срок займа исходя из особенностей Проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

При расчете объема софинансирования Проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

а) не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки Проектов из бюджета (субсидии и т.п.);

б) не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого Проектом;

в) средствами софинансирования могут выступать исключительно денежные средства.

4. Критерии отбора проектов для финансирования

4.1. Оценка Заявителей и проектов по программе «Организация бесперебойного энергообеспечения производства» проводится на соответствие следующим критериям:

4.1.1. соответствие проекта параметрам программы;

4.1.2. юридическая состоятельность Заявителя;

4.1.3. соответствие финансового состояния Заявителя критериям финансовой устойчивости;

4.1.4. в качестве дополнительного обеспечения Проекта наличие поручительства по займу Фонда бенефициарного (-ых) владельца (-ев) (за исключением Заявителей, в отношении которых, не проводится идентификация бенефициарных владельцев в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Стандарта. Поручительство бенефициарного владельца должно предусматривать солидарную ответственность поручителя.

4.2. Для оценки соответствия Проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- текущее финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков;

- достаточность денежных потоков, генерируемых текущей деятельностью Заявителя для окупаемости затрат на проект в течение срока действия займа;

- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа ФРП Херсонской области Заявителем за счет денежных потоков от текущей деятельности Заявителя.

4.3. Для оценки соответствия Проекта критерию «Качество и достаточность обеспечения возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа

требованиям Стандарта Фонда № СФ-02, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.4 Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

1) соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;

2) соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования ФРП Херсонской области, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;

3) прозрачность состава участников (акционеров)/бенефициарных владельцев Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение;

4) отсутствие открытых судебных разбирательств и/или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), в суммарном объеме, превышающем 20% от стоимости балансовых активов Заявителя/лиц, предоставивших обеспечение;

5) отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);

6) наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

4.5. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность ключевого исполнителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов ключевого исполнителя действующему законодательству и деятельности по проекту;

- прозрачность состава участников (акционеров) / бенефициарных владельцев ключевого исполнителя;

- отсутствуют открытые незавершенные судебные разбирательства или неурегулированные требования по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенные исполнительные производства, неисполненные и неоспариваемые решения контрольных (надзорных) органов, приводящие к прямой невозможности исполнения обязательств по сделкам между Заявителем, и ключевым исполнителем;

- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации ключевого

исполнителя;

- соответствие предполагаемых сделок с Заявителем по проекту действующему законодательству, отсутствие перечисления средств целевого финансирования Фонда в адрес компаний, зарегистрированных на территории, включенной в перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации.

4.6. Лицо, предоставляющее обеспечение по проекту, должно соответствовать следующим требованиям:

- раскрыть состав участников (акционеров);
- не находиться в процессе банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, а также реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, и (или) третьих лиц, предоставивших в залог имущество);
- не иметь незавершенных судебных разбирательств или неурегулированных требований по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенных исполнительных производств, неисполненным и неоспариваемым решениям контрольных (надзорных) органов в совокупном объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов такого лица.

4.7. Лицо, заявленное в качестве Ключевого исполнителя по Проекту, на момент проведения Фондом экспертизы данного лица должно соответствовать следующим требованиям:

- являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным на территории, включенной в перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;
- характер сделки с Ключевым исполнителем должен соответствовать его роли, заявленной в Проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания и т.п.);
- не находиться в процессе ликвидации или банкротства;
- не иметь незавершенных судебных разбирательств или неурегулированных требований по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенных исполнительных производств, неисполненным и неоспариваемым решениям контрольных (надзорных) органов, приводящих к прямой невозможности исполнения обязательств перед Заявителем;
- не должно быть включено реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестр недобросовестных подрядных организаций, размещенные на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

4.8 Для целей настоящего стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых

Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;

- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

- дочерними или контролируруемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России⁶, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;

- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца.

5. Предоставление и направления целевого использования средств финансирования Проекта.

Средства, полученные от Фонда для финансирования Проекта, могут быть направлены на следующие направления целевого использования:

- приобретение оборудования, указанного в разделе 3 «Условия программы» (в размере не менее 70 % от суммы займа);

- доставка оборудования, его монтаж, подключение, настройка и пуско-наладочные работы (в размере не более 30% от суммы займа).

5.1. В рамках реализации Проекта в рамках программы «Организация бесперебойного энергообеспечения производства», возможна предварительная оплата (аванс) расходов на приобретение оборудования до 60% от суммы договора. Предварительная оплата расходов на приобретение оборудования в размере свыше 60% возможна исключительно по решению Наблюдательного совета.

5.2. Приобретение оборудования по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа в случае, если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании Проекта и при соблюдении условий о софинансировании Проекта, установленных в статье 3 настоящего Стандарта.

5.3. Средства, полученные для финансирования Проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- а) финансирование научно-исследовательских работ;

- б) рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Стандартом;

в) уплата основного долга, процентов по заемным/кредитным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования Проекта, и по ранее одобренным займам за счет средств Фондов всех уровней, выданным Заявителю.

5.4. Перераспределение средств займа без увеличения итоговой суммы сметы между направлениями целевого использования в рамках Проекта в размере суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10 % от суммы, предусмотренной сметой Проекта по соответствующему направлению целевого использования (или 1 млн рублей в случае, если сметой проекта не было предусмотрено расходов по соответствующему направлению целевого использования), возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда.

5.5. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования Проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда с обязательным проведением дополнительной производственно-технологической и юридической экспертиз ключевого исполнителя (в случае наличия).

5.6. Основанием для предоставления целевого займа является договор целевого займа, заключенный на основании решения Наблюдательного совета.

5.7. Типовая форма договора целевого займа утверждается Наблюдательным советом. Типовые формы Заявки на заем, список необходимых документов, требования к отчетности и финансовой модели, предоставляемой в Фонд, утверждаются директором Фонда.

5.8. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями действующих программ финансирования Фонда. Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации Проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

5.9. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с требованиями, предусмотренными Стандартом ФРП ХО№ СФ-02, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

5.10. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет, открытый в расчётном банке в валюте Российской Федерации, Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа.

5.11. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

5.12. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем

равными ежеквартальными платежами по истечении 4 (четырёх) полных платежных периодов после заключения договора займа (платежный период соответствует одному календарному кварталу).

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа, но не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом с учетом особенностей реализации проекта.

5.13. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

5.14. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично.

5.15. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 3.1.4 настоящего стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заявителем суммы займа (или его части).

5.16. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование займом – пени в размере 0,1 % от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки,

б) в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа – пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки;

в) в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) - пени в размере 0,001% от стоимости предмета

залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки.

5.17. Условиями предоставления финансирования является:

5.17.1. Согласие Заявителя:

а) представлять отчеты о ходе реализации Проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;

б) предоставлять информацию о Проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, данные о результатах интеллектуальной деятельности) в Государственной информационной системе промышленности;

в) обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя в ходе реализации Проекта, целевого использования средств займа, состояния обеспечения и финансового состояния Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение

5.17.2. Осуществление Фондом мониторинга операций по счетам, акцепта платежей и финансового контроля исполнения сметы проекта Заемщиком в порядке, определенном Стандартом Фонда №СФ-03 «Порядок работы по мониторингу займов и контролю реализации проектов».

6. Экспертиза Проектов

6.1. Экспертиза Проектов включает в себя следующие этапы:

6.1.1. Экспресс-оценка Заявки.

6.1.2. Входная экспертиза Заявки.

6.1.3. Комплексная экспертиза Заявки.

6.2. Процесс экспертизы Проектов начинается после получения заявочного комплекта на финансирование Проекта и завершается вынесением Проекта на рассмотрение Наблюдательным советом для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

6.3. Заявки принимаются ФРП Херсонской области в бумажном виде по форме, утвержденной Директором Фонда. Дополнительно к заявке предоставляется комплект документов в соответствии с перечнем, утвержденным Директором Фонда с учетом требований пункта 6.14 настоящего Стандарта.

6.4. Заявитель вправе прилагать иные документы и материалы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели.

6.5. В случае, если Заявитель является вновь зарегистрированным юридическим лицом, то заявителем предоставляется запрашиваемая отчетность за имеющиеся отчетные периоды.

6.6. Фонд регистрирует Заявки и приложения к ним в порядке их

поступления, не позднее одного рабочего дня, следующего за датой поступления, в журнале, оформленном в соответствии с установленными требованиями локальных нормативных актов Фонда.

6.7. Уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора Проектов, запросы информации и документов осуществляются сотрудниками Фонда в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке или обращении, за подписью уполномоченных лиц Заявителя (далее по тексту – в электронном виде).

6.8. Экспертиза и отбор Проектов производится на основании Заявки и прилагаемого к ней комплекта документов.

6.9. Фонд размещает на сайте Фонда указания по предоставлению Заявки, разработанные на основе настоящего Стандарта и утвержденные Наблюдательным советом.

До момента начала прохождения Экспресс-оценки, а также в течении всего времени подготовки Заявителем комплекта документов, потенциальному Заявителю/Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы письменно (в электронном виде), с адреса электронной почты, указанной в обращении обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов. Обращение должно быть представлено в форме скан-копии на фирменном бланке Заявителя с подписью руководителя и печатью, указанием ИНН/ОГРН Заявителя, контактных телефонов и адреса электронной почты.

Фонд обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней направить Заявителю ответ на обращение.

6.10. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о Проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о Проекте:

- а) общий размер инвестиций в Проект;
- б) сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- д) календарный план реализации Проекта;
- е) целевой объем выпуска продукции Проекта после выхода на целевые показатели Проекта.

6.11. Методические рекомендации в отношении форм документов, прилагаемых к Заявке, утверждаются Директором фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

Методические рекомендации носят рекомендательный характер. Заявитель может представить Проект, финансовую модель Проекта, разработанные в соответствии с другими рекомендациями при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию в полном объеме, указанные в рекомендуемых Фондом формах.

Финансовая модель должна соответствовать описанию, расчетам и данным, содержащимся в Проекте.

В комплект документов, входящих в Заявку, в обязательном порядке включаются:

- правоустанавливающие документы Заявителя;
- предложения Заявителя по обеспечению возврата займа;
- согласие каждого субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.12. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им Проекта требованиям Фонда.

6.13. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию о Проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним или его уполномоченными представителями.

6.14. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

а) все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями Проекта;

б) копии документов должны соответствовать оригинальным документам;

в) копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;

г) текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

6.15. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд сразу после ее предоставления Заявителем и присвоения номера Проекту.

6.17. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- а) занесение данных заявки в общий реестр Проектов;
- б) присвоение регистрационного номера;
- в) направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

Ответ о принятии Заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера направляется Заявителю в электронном виде в течение рабочего дня, следующего за ее предоставлением на рассмотрение в Фонд.

6.18. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом отозвать поданную Заявку, уведомив сотрудников Фонда о своем намерении, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого Проекта.

Такой заявке присваивается статус «Приостановлена работа по Проекту» и прекращаются все экспертизы по Проекту.

6.19. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем Стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю в электронном виде.

6.20. За проведение экспертизы Проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается за исключением случаев, указанных в п. 9.25 Стандарта СФ-01.

6.21. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

7. Проведение экспертиз Проектов

Этап I. Экспресс-оценка

7.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия Проекта и Заявителя установленным настоящим Стандартом условиям финансирования на основании анализа Заявки Проекта.

7.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней.

7.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии Проекта основным условиям финансирования Проектов Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

а) принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы. Заявке присваивается статус «Подготовка документов»;

б) отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия Заявки Проекта конкретным условиям финансирования Проектов, установленным Фондом. Заявке присваивается статус «Отправлена

на доработку по результатам экспресс-оценки».

7.4. Отклонение Заявки на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования Проекта после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

7.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

7.6. В рамках входной экспертизы Заявитель в электронном виде предоставляет основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

7.7. Документы проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Срок такой проверки не может превышать 5 (пяти) рабочих дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам - 2 (двух) рабочих дней.

7.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя Заявку Проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

7.9. В случае отклонении Фондом одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель в электронном виде получает соответствующее уведомление, с указанием перечня таких документов. Проекту присваивается статус «Направлен на доработку после входной экспертизы».

7.10. После положительного заключения Фонда по всем обязательным документам, Заявителю в электронном виде направляется уведомление об успешном прохождении входной экспертизы и присвоении Проекту статуса «Комплексная экспертиза».

7.11. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 2 (Двух) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по Проекту».

Этап III. Комплексная экспертиза

7.12. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- финансово-экономическая экспертиза;
- экспертиза достаточности обеспечения возврата займа;
- правовая экспертиза.

В случае если назначение комплексной экспертизы проекта непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Фонде,

Менеджер проекта в течение одного дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения проектов через Экспертный совет и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда проект направляется на комплексную экспертизу. Менеджер проекта принимает решение о назначении комплексной экспертизы в течение трех дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Заявителя в день направления проекта на комплексную экспертизу путем изменения статуса Проекта и направления сообщения в Личном кабинете.

7.13. По итогам проведения комплексной экспертизы Экспертный совет выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Наблюдательного совета.

7.14. Экспертный совет организует комплексную экспертизу:

- а) обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- б) обеспечивает проведение анализа, предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- в) формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

7.15. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам Проекта.

Срок устранения выявленных нарушений не должен превышать 30 (тридцать) рабочих дней.

7.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Фондом, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

7.17. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в том числе и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

7.18. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные Проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

7.19. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе Проекта, имеют право запрашивать у Заявителя письменно комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по Проекту.

В случае если Заявитель не предоставил в течение 30 (тридцати) дней запрошенные документы, Фонд принимает решение о присвоении такой Заявке

статуса «Приостановлена работа по Проекту».

7.20. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

7.21. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию Проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

7.22. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

а) несоответствие Проекта критериям отбора Проектов для финансирования по параметрам, определенных настоящим стандартом в соответствии с условиями применения параметра при оценке проекта, установленными настоящим стандартом;

б) наличие критических замечаний по Проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;

в) факт предоставления недостоверной информации;

г) не устранение Заявителем недостатков и замечаний по Проекту в течение 30 (тридцати) дней после направления соответствующего уведомления.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям Проекту присваивается статус «Прекращена работа по Проекту».

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы в электронном виде направляется Заявителю в течение одного рабочего дня, следующего за присвоением статуса «Прекращена работа по Проекту».

8. Принятие решения о финансировании Проекта

8.1. После окончания комплексной экспертизы Экспертный совет, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования Проекта Фондом.

8.2. Заявитель по получении уведомления Фонда о завершении комплексной экспертизы вправе представить Фонду свои возражения, замечания к предварительному предложению по Основным условиям финансирования проекта Фондом, которые рассматриваются Наблюдательным советом.

8.3. После направления указанного уведомления проекту присваивается статус «Наблюдательный совет». Внесение каких-либо изменений в Заявку, Основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе Заявителя на данном этапе невозможны.

8.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется Уставом Фонда и Положением о

Наблюдательном совете.

8.5. Для рассмотрения Проекта на Наблюдательном совете Фонд готовит презентацию, содержащую основную информацию по Проекту, отражающую его производственно-технологическую составляющую, экономическую эффективность разрабатываемого продукта/технологии, основные характеристики Проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз и схему участия Фонда в Проекте. По запросу члена Наблюдательного Совета могут предоставляться иные дополнительные документы, полученные Фондом в процессе экспертизы Заявки.

8.6. Наблюдательный совет принимает решение:

а) об одобрении предоставления финансирования для реализации Проекта,

б) об отказе в финансировании Проекта;

в) об отложении принятия решения по Проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

8.7. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета, решение об одобрении или отказе в финансировании Проекта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета. Включение вопроса в повестку дня Наблюдательного совета предлагается Директором Фонда.

8.8. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение пяти дней после его подписания.

8.9. В случае принятия Наблюдательным советом решения об отложении принятия решения по Проекту до получения дополнительной информации/ устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего Проект может быть вынесен на Наблюдательный совет повторно. В случае непредоставления Заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом сроки, Проекту присваивается статус «Приостановлена работа по Проекту».

8.10. Информация о Проектах, получивших финансовую поддержку, может быть размещена на сайте Фонда.

8.11. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Наблюдательным советом Фонда, не позднее 2-х (двух) месяцев после направления Заявителю выписки из протокола.

8.12. Финансирование по Проекту осуществляется при

предоставлении обеспечения в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с требованиями, предусмотренными Стандартом Фонда № СФ-02.

В случае если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением Проекту статуса «Приостановлена работа по Проекту».

8.13. Присвоение Проекту статуса «Приостановлена работа по Проекту» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному Проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Наблюдательным советом.

Проектам, которым статус «Приостановлена работа по Проекту» присвоен более 2 (двух) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по Проекту». Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

8.14. В случае, если финансирование не может быть предоставлено по причине отсутствия средств у Фонда, Проекту присваивается статус Проекта «Ожидание финансирования». Максимальный срок нахождения Проекта в данном статусе не может превышать срок, определенный решением Наблюдательного совета Фонда.

Приложение № 1
к Стандарту ФРП Херсонской области
Условия и порядок предоставления
финансовой поддержки субъектам
деятельности в сфере
промышленности

**Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение
финансовой поддержки Фонда развития промышленности Херсонской области на
реализацию инвестиционных проектов, предусмотренных п. 3 настоящего
стандарта**

№ класса ОКВЭД	Наименование
Раздел В «Добыча полезных ископаемых»	
08.11	Добыча декоративного и строительного камня, известняка, гипса, мела и сланцев
08.12	Разработка гравийных и песчаных карьеров, добыча глины и каолина
Раздел С «Обрабатывающие производства»	
10.	Производство пищевых продуктов
11.07	Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
19	Производство кокса и нефтепродуктов
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий

№ класса ОКВЭД	Наименование
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Пример расчета мощности генератора

Тип производства	Потребляемая мощность	Рекомендуемая мощность генератора	Примечание
Пищевое производство	30–80 кВт	80–100 кВА	Линии сортировки, холодильные установки
Переработка плодово-овощной продукции	70–100 кВт	100–120 кВА	Электродкотлы, насосы
Горнодобывающая промышленность	150–400 кВт	200–500 кВА	Высокие пусковые токи
Производство строительных материалов	100–200 кВт	150–250 кВА	Дробильное оборудование
Металлообработка	80–150 кВт	120–200 кВА	Сварочные аппараты, станки